

# Provozní řád Víceúčelového kulturního zařízení Kaznějov

Město Kaznějov jako vlastník Víceúčelového kulturního zařízení v Kaznějově, ul. K Sídlišti, č.p. 104 vydává Provozní řád, kterým se řídí užívání tohoto zařízení městem, zřizovanými příspěvkovými organizacemi, spolky a širokou veřejností.

## Čl. I Základní ustanovení

1. Kulturní zařízení je určeno ke kulturním a společenským akcím pořádaným městem, jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi, spolky a veřejností za pronájem dle aktuálního ceníku.
2. Správu kulturního zařízení zajišťuje Městský úřad Kaznějov svými zaměstnanci.
3. Rezervace kulturního zařízení pro jednotlivé konkrétní akce se provádí písemně nebo e-mailem na formuláři, který je k dispozici u pověřeného správce nebo na stránkách [www.kaznejov.cz](http://www.kaznejov.cz).
4. Víceúčelové kulturní zařízení je určeno pro kaznějovské občany, tzn. žadatelem musí být občan s trvalým pobytem v Kaznějově nebo kaznějovské spolky a organizace. V případě volných kapacit mohou požádat spolky a organizace se sídlem mimo Kaznějov.
5. Předání kulturního zařízení proběhne vždy za osobní účasti správce a uživatele. V rámci předání je zaznamenán stav elektroměru, vodoměru a měření spotřeby tepla, stav a množství vybavení objektu. Po skončení akce je zařízení předáno zpět správci v 1. pracovní den, nejpozději však do 2 pracovních dnů. O předání je vždy vyhotoven písemný protokol. Při předání po této lhůtě bude účtován další den pronájmu.
6. V případě, že součástí kulturní akce bude promítání filmů, bude tato činnost zajištěna odborným pracovníkem, promítačem, který je zaměstnancem města.
7. Ve všech prostorách kulturního zařízení je zákaz kouření včetně elektronických cigaret, používání pyrotechniky a vodní páry.

## Čl. II Povinnosti uživatele

1. Uživatel je povinen dodržovat sjednanou dobu a účel užití kulturního zařízení, po celou dobu užívání dbát bezpečnostních předpisů, upozornění a pokynů správce a ustanovení tohoto provozního řádu.
2. Uživatel (pořadatel akcí pro veřejnost) je povinen nahlásit nejpozději s týdenním předstihem akci a její trvání Policii ČR, Obvodní oddělení Kaznějov, tel. 373332158.
3. Uživatel zodpovídá za to, že jím pořádaná akce nebude naplňovat znaky extrémismu, čímž se rozumí jednání osob s nenávisťnými pohnutkami spočívající v rasové, národnostní, náboženské a jiné nenávisti.
4. Akce budou ukončeny nejpozději v 02.00 hod, uživatel zodpovídá za to, že v době od 22.00 hod nebude docházet v bezprostředním okolí budovy kulturního zařízení k rušení nočního klidu návštěvníky jím pořádané akce.
5. Uživatel je povinen seznámit se se základní obsluhou všech používaných elektrických spotřebičů a používat je podle návodu k použití. Platí zákaz přemísťování spotřebičů. Za spotřebiče odpovídá uživatel do výše jejich pořizovací hodnoty.

6. Uživatel je povinen seznámit se s obsluhou topení, klimatizace a dalších zařízení (světla, žaluzie, rádio) a odpovídá za to, že s nimi nebudou manipulovat nepoučené osoby nebo děti.
7. Použité nádoby a další vybavení uloží uživatel po použití vždy čisté a suché na původní místo. Rozbité nebo poškozené vybavení uhradí uživatel ve výši jeho nové pořizovací hodnoty.
8. Po ukončení akce provede uživatel úklid všech prostor (vyjma sálu) a předá je v původním stavu.
9. Požár v objektu uživatel neprodleně ohlásí HZS na tel. č. 150 a provede první zásah k tomu určenými hasicími prostředky.
10. O všech mimořádných událostech nebo zjištěných závadách v objektu uživatel neprodleně informuje správce.

### **Čl. III Povinnosti správce**

1. Správce je povinen předat prostory včetně vybavení v čistém stavu a bez závad uživateli tak, aby byla dodržena sjednaná doba užívání.
2. Správce je povinen seznámit uživatele s tímto provozním řádem a se základní obsluhou všech používaných elektrických spotřebičů, topení a klimatizace a případně mu předat návody k použití.
3. Po ukončení dohodnutého užívání správce na vyzvání uživatele převezme zařízení, zkontroluje jeho stav a písemně potvrdí uživateli vrácení zařízení včetně vybavení.
4. Po převzetí správce zajistí bezpečné uzavření objektu a přiměřené temperování všech jeho prostor.

### **Čl. IV Kontakty pro zajištění provozu Víceúčelového kulturního zařízení**

osoba pověřená správou zařízení	Zuzana Matúšková, tel. 373332115, 733121435
Policie ČR	158
Hasičský záchranný sbor	150
Zdravotnická záchranná služba	155, 112
Vodárna Plzeň	377 413 444
ČEZ	800 850 860

### **Čl. V Závěrečná ustanovení**

1. Provozní řád Víceúčelového kulturního zařízení Kaznějov byl schválen Radou města Kaznějov dne 20.6.2018, aktualizace provozního řádu byla provedena na základě usnesení Rady města Kaznějov ze dne 28.2.2024, usn. č. 257.
2. Provozní řád je vyvěšen ve vstupní hale Víceúčelového kulturního zařízení a je včetně ceníku a formuláře pro rezervaci zařízení k dispozici u správce zařízení a na [www.kaznejov.cz](http://www.kaznejov.cz).

V Kaznějově 27.2.2024

Mgr. Eva Šimlová, starostka