

Město Kaznějov

Ke Škále 220, Kaznějov 331 51

Směrnice pro poskytování pečovatelské služby

I. Úvodní ustanovení

Touto směrnicí se řídí průběh poskytování pečovatelské služby a stanovují práva a povinnosti pracovníků poskytovatele i uživatelů.

Pečovatelská služba je poskytována seniorům a osobám se sluchovým, zrakovým, tělesným nebo zdravotním postižením ve věku od 19 let. Služba je poskytována jako terénní v domácnostech potřebných občanů a v Domě s pečovatelskou službou U Viaduktu 577, Kaznějov.

II. Zahájení poskytování pečovatelské služby

2.1 Podnětem k zahájení poskytování služby je písemná nebo ústní žádost zájemce nebo jeho opatrovníka, na základě které je žadateli předán formulář Příloha ke smlouvě k poskytnutí sociální péče. Obsahem formuláře je prohlášení o úhradě nákladů na poskytovanou péči, vyjádření lékaře a kontakt na příbuzné nebo blízké osoby.

2.2. Na základě vyplněného výše uvedeného formuláře je s klientem uzavřena písemná Smlouva o poskytování sociálních služeb. Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, jeden dostává uživatel, druhý je uložen na Městském úřadě v Kaznějově.

2.3. Administrativu spojenou se zahájením poskytování služby zajišťuje a zodpovídá za ni referent městského úřadu na základě své pracovní náplně.

III. Průběh poskytování pečovatelské služby

3.1. Služby jsou poskytovány v místě bydliště žadatele v pracovní dny pondělí – pátek od 6.30 hod do 15.00 hodin na základě plánu, který žadatel předem projedná s pečovatelkou, případný mimořádný nebo jednorázový požadavek na poskytnutí služby klient oznámí nejpozději 24 hodin přede dnem, na který o službu žádá.

3.2. Stravování

Dovoz obědů zajišťuje poskytovatel dodavatelsky, klientům je nabízen výběr ze dvou hlavních jídel. Jídelníček je distribuován s dostatečným časovým předstihem a strážník v něm vyznačí svoji objednávku na další týden.

Obědy jsou rozvázeny v čase 10.30 – 13.00 hod. Čas je stanoven orientačně, může být zpožděn z neovlivnitelných důvodů. Plánované změny času dodávky jsou klientovi včas oznámeny.

Způsob předání si dohodne klient s pečovatelkou, je možné buď osobní předání nebo výměna na smluveném místě (přede dveřmi, u vrat apod.). V případě, že není domluveno osobní předání, pečovatelka za jídlonosič ani jeho obsah neručí, případná ztráta nebo poškození jdou na vrub klienta.

Jídlonosiče si opatřuje klient sám, vzhledem k organizaci dovozu obědů musí mít 3 ks. Jídlonosiče musí být v řádném stavu, pokud to nebude ze strany klienta dodržováno, bude dovoz stravy z hygienických důvodů pozastaven.

Úhrada za stravu je vybírána zálohově nejpozději den před dnem, kdy bude strava poskytnuta. Platba se provádí v hotovosti. Vzniklé přeplatky jsou vyúčtovány nejpozději do konce měsíce následujícího po měsíci za nějž přeplatek vznikl.

Cena oběda se skládá z částky účtované dodavatelskou firmou za jeden oběd a z částky za dopravu, kterou určuje zřizovatel pečovatelské služby. O akutální ceně pro dané období jsou klienti předem

informování pečovatelkou.

3.3. Nákupy, pochůzky

Nákupy a pochůzky jsou zajišťovány v místě bydliště klienta. Hmotnost jednoho nákupu nesmí přesáhnout 10 kg. Předpokládanou finanční hotovost na nákup je klient povinen předat pečovatelce před nákupem jako zálohu, pečovatelka nesmí disponovat platební kartou klienta. Po provedeném a předaném nákupu je klientovi předán platební doklad a provedeno vyúčtování.

Nákup nebo pochůzku objednává klient telefonicky nebo při osobní návštěvě pečovatelky dle domluveného harmonogramu, velký nákup si klient domluví týden předem..

Provedení nákupu nebo pochůzky je zpoplatněno částkou, kterou určuje zřizovatel pečovatelské služby, poplatek vybírá pečovatelka.

3.4. Praní prádla a mandlování

Praní prádla a mandlování je prováděno v Domě s pečovatelskou službou. Klient předává prádlo buď osobně v místě, kde je služba prováděna, nebo ve své domácnosti. Prádlo je předáváno v tašce označené jménem se soupisem obsahu. Přípravky na praní dodává poskytovatel služby, dávkování se řídí návodem výrobce v závislosti na množství praného prádla.

Platba za službu je hrazena v hotovosti, cena služby se skládá z poplatku za službu, který určuje poskytovatel, a z ceny pracích prostředků.

3.5. Práce spojené s udržováním domácnosti

Úklid je prováděn pouze v přirozeném prostředí klienta, tzn. kuchyně, ložnice, obývací pokoj, sociální zařízení, předsíň. Úklidové prostředky a pomůcky dodává klient a musí odpovídat hygienickým a bezpečnostním předpisům. Mytí oken je prováděno pouze do výšky 1,5 m nad zemí. Klient vždy v dostatečném časovém předstihu nahlásí svůj požadavek na rozsah služby. Cena služby je určována poskytovatelem.

IV. Stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování služeb

Všichni uživatelé nebo jejich zástupci mají možnost podat stížnost na kvalitu nebo způsob poskytování pečovatelské služby. Stížnost není důvodem k ukončení poskytování služby.

Při vyřizování stížnosti je respektováno soukromí.

Stížnost lze podat písemně na podatelnu Měú, referentce pečovatelské služby nebo pečovatelce.

Stížnost bude projednána a o výsledku bude stěžovatel písemně vyrozuměn.

V. Ochrana osobních údajů

Zaměstnanci poskytovatele pečovatelské služby jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích uživatelů a skutečnostech, které se dozvěděli v souvislosti s výkonem své práce. Agenda týkající se výkonu pečovatelské služby musí být v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

Účinnost: 1.8.2007

Vydává: tajemnice Měú Kaznějov

Závaznost: zaměstnanci a klienti pečovatelské služby

V Kaznějově 10.7.2007

Ing. Eliška Bartásková, tajemnice